



---

PROVINCIA DE CÁCERES

PLAN DE REGENERACIÓN SOSTENIBLE  
DE LOS CONJUNTOS HISTÓRICOS PROVINCIALES

**ANEXO IV**

**INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS  
DE RECOPIACIÓN**

---

Implementación de Agenda 2030 en la Red de Conjuntos Históricos

Diputación de Cáceres. Área de Desarrollo Sostenible y Turismo.

Mayo 2026

### Finalidad del Anexo IV

Este anexo documenta los instrumentos utilizados para solicitar, ordenar y contrastar información municipal durante la elaboración del diagnóstico.

No incorpora notas internas, transcripciones ni respuestas municipales individualizadas; su finalidad es dejar constancia del método de recopilación aplicado.

## 1 | ALCANCE DEL ANEXO

El Anexo IV reúne los instrumentos metodológicos empleados para la recopilación estructurada de información municipal y para el contraste técnico mediante entrevistas. Su contenido permite entender cómo se obtuvo la información que posteriormente se integró en las fichas diagnóstico municipales, las matrices comparativas y la memoria principal del Plan.

La herramienta principal es la plantilla de solicitud de información municipal, remitida a los Ayuntamientos como documento de apoyo para recopilar documentación existente, enlaces, referencias, información práctica y percepciones municipales sobre la gestión cotidiana de los Conjuntos Históricos.

## 2 | DOCUMENTOS METODOLÓGICOS INCORPORADOS

Código	Documento	Función dentro del Plan
IV.1	Plantilla de solicitud de información municipal	Modelo remitido a los municipios para recopilar información urbanística, patrimonial, cartográfica, residencial, económica, de proyectos y de organización municipal.
IV.2	Guion de entrevista técnica municipal	Guion de conversación utilizado para completar y contrastar la información documental, priorizando problemas reales de gestión, oportunidades y necesidades de apoyo.
IV.3	Criterios de tratamiento de la información	Criterios metodológicos para diferenciar información contrastada, información municipal cualitativa, interpretación técnica y propuestas estratégicas.

## 3 | PLANTILLA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

La plantilla de solicitud de información municipal fue diseñada para facilitar una recopilación homogénea sin generar una carga administrativa excesiva para los Ayuntamientos. Su planteamiento prioriza la documentación ya existente, la posibilidad de responder parcialmente cuando no se disponga de toda la información y la aportación de enlaces o documentos de apoyo.

El documento no tiene carácter fiscalizador ni vinculante. Su finalidad es recoger información técnica y percepciones municipales para elaborar diagnósticos realistas y propuestas útiles para la gestión de los Conjuntos Históricos.

**La plantilla se adjunta en la carpeta del Anexo IV como documento independiente:**

- Anexo\_IV\_01\_Plantilla\_Solicitud\_Informacion\_Municipal.docx

## 4 | CONTENIDO METODOLÓGICO DE LA PLANTILLA

Bloque	Contenido	Uso metodológico
A.1–A.3	Contexto, finalidad y utilidad de la solicitud	Explica el marco del proyecto, la finalidad de la recopilación y el uso de la información para elaborar fichas diagnóstico, mapa de problemáticas, líneas de actuación y Plan de Acción.

<b>A.4</b>	Documentación solicitada	Recoge información prioritaria sobre marco urbanístico y patrimonial, cartografía, patrimonio edificado, vivienda, espacio público, movilidad, turismo, proyectos e inversiones y organización municipal.
<b>A.5</b>	Material mínimo imprescindible	Identifica la información básica necesaria para iniciar el diagnóstico cuando la disponibilidad municipal es limitada.
<b>A.6</b>	Propuesta de entrevista	Establece una entrevista técnica telemática, informal y breve, orientada a conocer la realidad cotidiana del Conjunto Histórico y contrastar la documentación.
<b>A.7–A.8</b>	Protección de datos y contacto	Define el uso de la información para la elaboración del Plan, recomienda evitar datos personales y solicita la designación de interlocutores.

## 5 | BLOQUES TEMÁTICOS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

La información solicitada se organizó en bloques temáticos para facilitar una lectura comparable entre municipios y permitir su posterior incorporación a fichas diagnóstico y matrices transversales.

- A. Marco urbanístico y patrimonial: planeamiento vigente, Plan Especial, delimitación del Conjunto Histórico, catálogo, criterios de intervención y posibles conflictos normativos.
- B. Cartografía y base territorial: cartografía municipal, inventarios, equipamientos, solares, itinerarios, riesgos y material gráfico disponible.
- C. Estado del patrimonio, edificación y vivienda: tipologías, estado de conservación, vivienda vacía, infravivienda, edificios municipales y patrimonio en riesgo.
- D. Espacio público, movilidad, accesibilidad y servicios: tráfico, aparcamiento, accesibilidad, pavimentación, alumbrado, agua, saneamiento y residuos.
- E. Actividad económica, turismo, comercio y vida urbana: comercio, hostelería, turismo, eventos, uso del espacio público y conflictos de convivencia.
- F. Proyectos, inversiones y actuaciones: actuaciones ejecutadas, proyectos redactados, obras urgentes, ayudas, financiación y actuaciones pendientes.
- G. Organización y coordinación municipal: equipo de referencia, disponibilidad para entrevistas y procedimiento de validación de borradores.

## 6 | GUION DE ENTREVISTA TÉCNICA MUNICIPAL

El guion de entrevista técnica municipal se integró en la plantilla como instrumento de contraste cualitativo. La entrevista se planteó como una conversación breve, de carácter no fiscalizador, orientada a conocer la experiencia municipal directa y a completar la información documental.

Bloque de entrevista	Finalidad
<b>Situación actual del Conjunto Histórico</b>	Obtener una visión general de los principales problemas, dificultades de gestión y oportunidades.
<b>Normativa y gestión patrimonial</b>	Contrastar aspectos de la normativa o de la práctica patrimonial que generan dudas, conflictos o dificultades.
<b>Vivienda, uso y vida cotidiana</b>	Identificar vivienda vacía, degradación, dificultades de rehabilitación y grado de vitalidad residencial.
<b>Espacio público, accesibilidad y movilidad</b>	Detectar puntos críticos y espacios que requieren mejora prioritaria.
<b>Proyectos, oportunidades y dificultades</b>	Conocer ideas, actuaciones necesarias, proyectos no ejecutados y prioridades de impacto.
<b>Capacidad municipal y apoyos necesarios</b>	Valorar medios técnicos y organizativos, así como necesidades de apoyo supramunicipal.

## 7 | CRITERIOS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La información recopilada mediante plantilla y entrevistas se incorporó al Plan con criterios de prudencia, trazabilidad y comparabilidad. La lectura municipal no se traslada de forma automática como dato oficial, sino que se integra en el diagnóstico con el grado de certeza correspondiente.

- La información documental contrastada se utiliza como base para el análisis urbanístico, patrimonial y territorial.
- La información procedente de entrevistas se formula como percepción o aproximación municipal cuando no existe respaldo documental específico.
- Las fichas diagnóstico municipales integran información documental, entrevista, lectura técnica y cautelas de verificación.
- Las matrices transversales sintetizan patrones comunes y singularidades locales, pero no sustituyen a las fichas municipales.
- Las propuestas estratégicas se formulan como líneas de actuación potenciales, no como compromisos de ejecución.

## 8 | TRAZABILIDAD METODOLÓGICA

Los instrumentos incluidos en este anexo se relacionan directamente con la cadena metodológica del Plan: solicitud municipal, entrevista, ficha diagnóstico municipal, matriz comparativa, diagnóstico integrado, estrategia, Plan de Acción y hoja de ruta de implementación.

### Cadena metodológica

Solicitud municipal + entrevista técnica → ficha diagnóstico municipal → matrices comparativas → diagnóstico integrado → estrategia de regeneración sostenible → Plan de Acción → hoja de ruta e indicadores.

## 9 | UBICACIÓN EN LA CARPETA DE ENTREGA

El Anexo IV se incorpora en la carpeta de entrega a Diputación en la siguiente ruta:

### Ruta

PRSCH\_Caceres\_Entrega\_Diputacion\_2026/  
02\_ANEXOS\_TECNICOS/  
02\_04\_Anexo\_IV\_Instrumentos\_Metodologicos/

### Archivos asociados:

- Anexo\_IV\_Instrumentos\_Metodologicos\_PRSCH\_Caceres\_ENTREGA.docx
- Anexo\_IV\_01\_Plantilla\_Solicitud\_Informacion\_Municipal.docx

## 10 | CAUTELA DOCUMENTAL

El Anexo IV no incorpora transcripciones completas de entrevistas ni respuestas municipales individualizadas. Ese material forma parte del proceso de trabajo y, en su caso, del repositorio técnico interno. La información relevante se ha integrado de forma depurada en las fichas diagnóstico municipales, matrices comparativas y memoria principal del Plan.